嘉祥县中小学就读（转学）审批证明

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生  信息 | 姓名 |  | | 性别 | | |  | | 出生  年月日 | |  | | |
| 身份  证号 |  | | | | | | | 申请 | 入学（ ）转学（ ） | | | |
| 转出  学校 |  | | | | | | | 转出年级 |  | | | |
| 监护人信息 | 姓名 |  | 性别 | |  | | | 年龄 |  | 联系  电话 | | |  |
| 与学生  关系 |  | 工作单位 | | |  | | | | 住址 | |  | |
| 提交  材料 | 1. 监护人与学生的户籍情况： 2. 在嘉祥务工（经商）证明：   3、房产证明、租房合同： | | | | | | | | | | | | |
| 申请 | 入学： 为 申请入 学校 年级 | | | | | | | | | | | | |
| 转学： 为 申请转入 学校 年级 | | | | | | | | | | | | |
| 单位  审批  情况 | 学校审批结论：    负责人： 学校（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 镇街教办审批结论：    负责人： 单位（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教体局审批意见 | 负责人： 单位（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

说明：1、到教体局审批时提交材料复印件；2、本证明一式二份，审批流程完成后，学校、教体局各一份，作为学生学籍注册（异动）的依据。