**嘉祥县卧龙山街道办事处2024年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由卧龙山街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“嘉祥县人民政府”网站（http://www.jiaxiang.gov.cn/）政府信息公开专栏查阅或下载。如对本报告有疑问，请与卧龙山街道联系（地址：嘉祥县卧龙山街道中心街1号，联系电话：0537-6401223）。**

**一、总体情况**

**卧龙山街道办事处以建立为民、务实、法治、担当政府为目标，认真贯彻落实省、市、县政府信息公开工作部署，切实加大公开力度，不断规范办事公开和政务公开，把公开透明原则贯穿于政府工作的全过程。高度重视政务公开工作，始终将其作为提升政府公信力、保障公众知情权、促进依法行政的关键举措来抓，在多方面持续发力，推动政务公开工作迈向新台阶，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行。**

**（一）主动公开情况**

**卧龙山街道全年通过门户网站发布通知公告1条,工作动态7条，信息公开12条，滚动图片1条。**

**（二）依申请公开情况**

**2024年我街道收到政府信息公开申请件3件，已全部依法依规进行答复。**

**（三）政府信息管理情况**

**卧龙山街道严格落实网络意识形态责任制及网络安全工作责任制，公开信息执行“三审”制度，严格规范公开程序。卧龙山街道信息公开由分管领导进行初审，落实信息公开相关要求；党政办公室进行进一步把关，确保信息准确性、规范性；经主要领导审核通过后予以公开。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**卧龙山街道高度重视政府信息公开平台建设。一是在各村设置村务公开栏，并组织专门人员负责更新，保障信息公开渠道畅通。二是卧龙山街道定点设置电子屏幕，并滚动播放政府重要政策解读、近期公开信息。三是党政办公室、宣传办公室携手志愿者在服务大厅及振兴广场定期开展政务公开活动，及时向群众宣传、传达上级政策及公开信息。**

**（五）监督保障情况**

**街道党政办公室牵头认真履行政务公开工作职责,推进监督检查工作常态化。一是组织专门办公室工作人员做好政务信息日常检查，对发现的问题及时整改。二是进一步完善主要领导主抓、分管领导审核、党政办公室监督三级负责管理制度，对政务信息公开情况进行层层监督。主要领导年内至少听取一次政务公开工作汇报，重点研究政务公开的纵深发展问题。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政许可** | **0** | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政处罚** | **0** | | |
| **行政强制** | **0** | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| **行政事业性收费** | **0** | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | | | **申请人情况** | | | | | | |
| **自然人** | **法人或其他组织** | | | | | **总计** |
| **商业**  **企业** | **科研**  **机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | | | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| **四、结转下年度继续办理** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| **结果维持** | **结果**  **纠正** | **其他 结果** | **尚未 审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | | | | | **复议后起诉** | | | | |
| **结果 维持** | **结果 纠正** | **其他 结果** | **尚未 审结** | **总计** | **结果 维持** | **结果 纠正** | **其他 结果** | **尚未 审结** | **总计** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在问题**

**一是街道信息与政务公开工作由办公室承担。由于人员调动原因，新任工作人员对系统不够了解，人员的相对专业性、稳定性难以保障，不利于工作的顺利开展。**

**二是思想上个别同志不重视，有时需要办公室催促相关部门搜集信息。**

**（二）改进措施**

**一是领导重视，专门多次组织召开会议，研究部署政务信息公开工作，并把需公开的信息目录分解到相关部门，划定责任人，确保信息公开主动、及时。二是固定专人负责政府信息工作，通过参加上级信息公开办举办培训及网上自学、向同级部门学习等多种形式，积极学习政务信息公开政策、理论和具体实操知识，确保我街道政务信息公开工作规范化、标准化。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，卧龙山街道2024年没有收取信息处理费情况。**

**（二）积极开展“政府开放日”活动，联合街道人社所、宣传办及志愿者向群众解答医保报销领域相关问题；严格落实信息公开管理制度，明确成立专项工作小组，保障信息公开工作平稳进行。**

**（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：**

**2024年，本单位未收到人大代表建议和政协提案。**