**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

行政处罚流程图

一般程序

案件来源

简易程序

**立案**

执法人员填写立案审批表，并按程序报批

执法人员

出示执法证件

**调查取证**

2名及以上执法人员进行检查，出示执法证件，依法收集整理证据材料

告知拟处罚的事实、理由、依据和陈述申辩的权利

**审批**

调查终结后，拟写案件调查终结报告，并按程序审批

填写预定格式的法律文书

**拟定处罚意见**

机构负责人决定拟处罚意见，重大复杂案件由案审委员会或行政办公会议集体讨论决定

填写预定格式的法律文书

送达执行

重大处罚告知听证权利依法召开听证会

听取当事人陈述和申辩

依法制作处罚决定

当事人的事实、理由或证据成立，行政机关应该改变拟作出的行政处罚决定

**处罚告知**

依法制作并送达行政处罚事先告知

**撤销立案**

1、情节轻微且已改正；2、违法事实不能成立的

**移送处理**

1、违法案件不属于本机关处罚事项的；2、涉嫌犯罪的

当场送达依法执行

备案归档

结案归档

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

农村集体所有的土地由本集体经济组织以外的

单位和个人承包经营批准流程图

申请人申请

召开村民会议，经三分之二以上成员或村民代表同意

申请材料不全，告知一次性补全

不属于许可范畴

经济发展办公室

受理

审查

决定许可或不予许可

制作许可决定书或不许可决定书

准予许可的向村委（社区）公开

送达申请人

调查

法定期限：15个工作日

承诺期限：7个工作日

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

使用原有宅基地村民住宅建设的建设用地

规划许可证（临时）核发流程图

经济发展办公室

申请人申请

申请材料不全，告知一次性补全

不属于许可范畴

申请材料齐全，予以受理

受理

在规定时限内（1工作日）

审查

对申请材料进行审查并进行现场勘查（4工作日）

依法需要听证的，组织听证

作出不予许可决定，制作文书，说明理由

决定

依法作出决定并公示

作出许可决定，核发《乡村建设规划许可证》（2工作日）

送达

通知申请人

依法公开

法定期限：30个工作日

承诺期限：20个工作日（材料齐全）

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

建设项目选址意见书核发审批流程图



法定办结时限：20个工作日。

承诺办结时限：10个工作日。

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

土地承包经营期内承包土地调整批准流程图

送达申请人

准予许可的向村委（社区）公开

制作许可决定书或不许可决定书

决定许可或不予许可

调查

审查

受理

不属于许可范畴

申请材料不全，告知一次性补全

经济发展办公室

申请人申请

法定期限：15个工作日

承诺期限：7个工作日

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

再生育批准流程图

不属于本乡镇受理的申请不予受理，并告知原因

乡镇人民政府初步审查，决定是否受理

申请人户籍所在村委（社区）核实

夫妻向本乡镇人民政府申请

申请材料不全或不符合法定形式的，当场或5日内一次告知全部补正内容，退回申请人补正

不符合再生育条件的，不批准生育，书面说明不予批准理由

对申请进行审核调查

公示有异议或情况复杂的

符合再生育条件的，在申请人户籍所在村委（社区）进行7天公示

批准生育的，制作《批准再生育决定书》，通知申请人领取

法定期限：15个工作日

**孟姑集人民政府行政执法服务指南**

行政强制流程

实施前向行政机关负责人报批

出示执法身份证件（至少2名执法人员）；通知当事人到场。

当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，并听取当事人的陈述和申辩。

符合采取强制措施条件

不符合采取强制措施条件

依法作出其他处理

当事人到场的

当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或盖章。

当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名和盖章。

制作现场笔录

现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明。

30日内查清事实，作出处理决定；情况复杂的经行政机关负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过30日。法律、行政法规另有规定的除外

依法予以销毁

依法解除查封、冻结或者扣押

依法予以没收

结案归档

情况紧急，需要当场实施行政强制措施的，行政执法人员应当在二十四小时内向行政机关负责人报告，并补办批准手续，行政机关负责人认为不应当采取行政强制措施的，应当立即解除。

 **孟姑集镇人民政府行政执法服务指南--**行政检查流程图

成立小组进入检查现场

制定计划和方案，确定检查内容、方式和时间

检查人员两人及以上，出示证件，说明来意，告知当事人权利和义务

现场检查

未发现违法行为

应当进行行政处罚的行为

发现日后难以取得的证据

发现违法行为

依法应当责令整改的行为

按要求整改

未按要求整改

责令整改

保存证据

做好现场笔录

做好现场笔录

请求报批

按照规定的日期进行复查

检查结束

进入行政处罚程序

结案归档

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

行政确认流程图

申请人提出申请

对申请作出处理

不属于本部门职权范围

申请材料不齐全、不符合法定形式

申请材料齐全、符合法定形式

一次性告知申请人补正的全部内容

作出并送达受理决定

作出不予受理决定，并告知向有关单位申请

不需要安排现场检查

需要安排现场检查

出示执法证，现场检查（至少2名执法人员）

承办人审核，提出处理建议

负责人审批，作出予以确认或不予确认决定

需要公示公告的

制作决定文书

公示公告

通知申请人领取决定文书

**孟姑集镇人民政府行政执法服务指南**

行政给付流程图

**申请**

申请人提交材料

**受理**

对申请人提交的材料进行审核，符合条件的受理

 **审查**

对申请人提交的的材料进行审查，提出审查意见

出具不予受理通知书

不符合条件或不属于本机关事项

材料不全的补正材料

发放补正材料通知书或当面告知

**决定**

对符合条件的依法进行办理