嘉祥县城区中小学转学（转入）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生  信息 | 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | | 出生  日期 | | |  | |
| 身份  证号 |  | | | | | | | | 学籍号 | | |  | | | |
| 转出  学校 |  | | | | | | | | 转出  年级 | | |  | | | |
| 监护人信息 | 姓名 |  | | 与学生关系 | | |  | | | | | | | 联系  电话 | |  |
| 工作单位 | |  | | | 家庭住址 | | | | |  | | | | | |
| 提交  材料 | 1. 监护人与学生的户籍情况： 2. 在嘉祥务工（经商）证明：   3、房产证明： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请 | 因 原因，申请转到 学校 年级 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位  审批  意见 | 学校审批结论：  负责人： 学校（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 镇街教办审批结论：  负责人： 单位（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 县教体局  审批意见 | 基教科长（签字）： | | | | | | | | 分管局长（签字）： | | | | | | | |
| 经办人（签字）： 县学籍管理（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1、按程序先审批（提交材料及复印件）；2、审批流程完成办理学籍转入后再入班；3、本证明一式两份，学校、教体局各一份，作为学生学籍异动的依据。